

Принято
Педагогическим
Советом МБДОУ
«Детский сад №177»
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №177»
_____ А.А.Ляпина
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6C60CA19CCEA5BFF51DD5DBB7385E1C7
Владелец: Ляпина Альфия Асхатовна
Действителен с 27-05-2025 до 20-08-2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида»
Советского района г. Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани (далее - МБДОУ) в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федерального закона от 21.04.2025г №86-ФЗ «О внесении изменений с статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации, «Типового положения о дошкольном учреждении», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МБДОУ) и целью развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МБДОУ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Творческая рабочая группа - форма организации деятельности педагогических и медицинских работников МБДОУ по разработке и внедрению нововведений, проектов, программ, обеспечивающих режим развития МБДОУ по приоритетным направлениям.

1.3. Руководитель и состав творческой рабочей группы утверждаются приказом заведующего.

1.4. Организация работы творческой рабочей группы осуществляется на основе планов, разработанных на учебный год и утвержденных заведующим МБДОУ.

1.5. Группа ежеквартально проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития МБДОУ, наращивания его образовательного потенциала.

1.6. Рабочая творческая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний)

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах её полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБДОУ.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- *разработка и внедрение нововведений, проектов, программ, обеспечивающих приоритетные направления развития МБДОУ;*
- *организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников, учреждениями города;*
- *наращивание образовательного потенциала МБДОУ;*
- *повышение уровня методической подготовки специалистов МБДОУ.*

III. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая творческая группа выполняет следующие функции:

- *разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех*

нововведений в соответствии со своим приоритетом;

- организует изучение и внедрение новых программ, проектов и педагогических технологий;

- осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий;

- организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития МБДОУ;

- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;

- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

IV. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая творческая группа создается по отдельным направлениям развития МБДОУ.

4.2. В состав рабочей творческой группы входят сотрудники МБДОУ, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития МБДОУ.

4.3. Руководителем группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников

4.4. Рабочая творческая группа избирает по желанию членов группы из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Организация работы рабочей творческой группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим МБДОУ.

4.6. Рабочая творческая группа проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в полугодие.

4.8. Заседание рабочей творческой группы считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.9. Заседания рабочей творческой группы оформляются в виде протоколов.

4.10. Рабочая творческая группа имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)

4.11. В конце учебного года документация рабочей творческой группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

4.12. Рабочая творческая группа 2 раза в год (апрель, сентябрь) на Педагогическом совете информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.12. Контроль за деятельностью рабочей творческой группы осуществляет старший воспитатель.